



STUDIESKOLEN

NÅR SPROG FLYTTER GRÆNSER



Bestyrelsens årsberetning 2010

Studieskolen Dansk og Fremmedsprog

I 2010 udviklede vi på Studieskolen den interne organisering og det interne arbejde på baggrund af de mange ændringer, som naturligt fulgte efter den ledelsesmæssige omstrukturering, der fandt sted i 2009.

Administrations- og kundeområdet blev ombygget ved årsskiftet, så de to afdelingers administrationer flyttede fysisk sammen og receptionsområdet blev gjort lysere og venligere for kursisterne. Over sommeren blev de to administrationer lagt sammen til ét fælles sekretariat, og medarbejderne har lagt en stor indsats i at samkøre afdelingernes arbejdsgange.

Sideløbende med sammenlægningsprocessen har forretningsudvikleren stået for at omlægge og optimere administrative systemer med henblik på forbedret kundebetjening og effektivisering af administrative opgaveløsninger.

Vi har arbejdet målrettet med Studieskolens udadvendte kommunikation både med den relativt nye hjemmeside, logo og generel branding. Derudover har vi fokus på søgeordsoptimering via Google for at sikre, at vi er synlige på markedet. Det har i denne proces været en stor fordel, at afdelingerne har en fælles kommunikationsansvarlig medarbejder.

Økonomiafdelingen blev i 2010 stabiliseret med en ny økonomiansvarlig medarbejder på området. Det betyder, at vi i langt højere grad end tidligere selv kan udføre vores regnskabsopgaver. Sammenholdt med at der også i 2010 er arbejdet målrettet med at optimere de it-systemer, der anvendes i denne afdeling, har vi nu redskaber til at arbejde med kvartalsrapportering, prognoser og budgetter. Dette giver gode vilkår for ledelsesmæssig indsigt og styring på det økonomiske område.

Studieskolens shared-service it-afdeling har i 2010 fortsat stabiliseret arbejdet med at understøtte den udvikling, der har været på undervisningsområdet, hvor samtlige undervisningslokaler har tidssvarende it-funktioner. Afdelingen forestod ved årets slutning et skifte til et nyt virtuelt servermiljø. Ændringen bidrager til en mere fleksibel og tidssvarende it-drift, ligesom fundamentet for en eventuel outsourcing af dele af afdelingens funktioner er lagt.

Studieskolen Fremmedsprog

2010 har været et år, hvor mange indforståede rutiner og arbejdsgange lige fra undervisningsformer til markedsføring har været sat under lup. Der er nye muligheder og nye udfordringer for Studieskolen Fremmedsprog i en stadig mere digitaliseret verden. Vi har i vores udvikling holdt fast i at bevare, hvad vi er kendt for nemlig solid og kvalificeret sprogundervisning for mennesker der mødes i læringsfællesskaber - og samtidig være åbne for, hvor fx den digitale udvikling kan understøtte vores mål om at levere undervisning af høj kvalitet samt afsøgning og udvikling af nye kursusområder.

IT-understøttet undervisning, blog, lyd og billede

Vi igangsatte i 2010 et projekt med det formål at understøtte en øget anvendelse af it-baserede undervisningsmaterialer og anden brug af it i undervisningen. Vi har afholdt inspirationsworkshops for underviserne, tilbudt ugentlig pædagogisk it-vejledning hos danskafdelingens it-vejleder. Desuden har en række projektgrupper arbejdet med bl.a. anvendelse af blog i undervisningen som en foreløbig form for intranet, hvor lærerne lægger relevant undervisningsmateriale og kommunikerer med deres hold. Derudover har vi søsat et projekt med undervisning, der understøttes af lyd (pod casting) og billede (filmklip/dvd filer med uddybende øvelser og spørgsmål).

Senest har vi afprøvet mulighederne for at udvikle værktøjer til filmbaseret undervisning – herunder en professionel produktion med supplerende undervisningssekvenser.

Økonomien til disse projekter er bl.a. funderet i en bevilling på 140.000 kr., som er blevet tildelt af Københavns Folkeoplysningsudvalg.

Markedsføring og hjemmeside

På området markedsføring og branding satsede afdelingen i 2010 på at få en helt ny hjemmeside, så den svarede til dansk- og businessafdelingernes hjemmesider. Det gjorde vi hen over sommeren, og vi er meget tilfredse med at både deadlines og økonomi holdt i forhold til planerne. Der har været lagt et stort arbejde i denne proces fra vores kommunikationsansvarlige medarbejders side. Hjemmesiden har været fuldt fungerende fra eftersommerens kursusstart, hvilket har højnet vores informationsniveau til kunderne og lettet vores administration.

For at være prisbevidste skar vi det sidste af årets fire kataloger med kursustilbud væk og erstattede det med mindre trykte foldere og såkaldte gentilmeldingsmails til kursisterne. Fremover vil kataloget udkomme med kursustilbud, artikler og interview to gange årligt i forbindelse med vores to store kursusstarter. Dette lader sig bl.a. gøre, fordi vores hjemmeside nu er så velfungerende og kan levere de efterspurgte oplysninger.

Vi kanaliserede derudover en stor del af vores markedsføringsbudget fra de trykte medier til de netbaserede medier og har ikke set noget fald i tilgang af den grund. Beslutningen blev understøttet af en undersøgelse, vi foretog blandt vores kursister, hvor vi spurgte dem, hvorfra de havde kendskab til Studieskolen. Langt de fleste kender os fra tidligere kurser, fra god omtale og anbefalinger. Avisannoncering ser ud til slet ingen betydning at have i den forbindelse. Vi har arbejdet seriøst med de såkaldte Google adds – annoncering via Google – og deltager derudover i et tilskudsstøttet projekt kaldet *aftenskolen i internettets tidsalder* med FOF, AOF og LOF, hvor vi bla har afprøvet facebookannoncering.

Vi har fra efteråret sendt en e-mail til de kursister, der går på Studieskolens hold, et tilbud om at kunne gentilmelde sig som de første til næste kursusrække, ligesom vi anvender

digitale nyhedsbreve til at holde vores kursister orienterede om, hvad vi har af kursustilbud og arrangementer.

I forbindelse med efterårets fokus på erhvervsprogskurser deltog vi sammen med Studieskolen Business i en messe for erhvervslivets HR ansatte, hvor vi præsenterede vores kursustilbud og i det hele taget gjorde os gældende på Speakers corner og med en udstilling.

Tilfredshedsundersøgelse

Studieskolen Fremmedsprog gennemførte en netbaseret tilfredshedsundersøgelse blandt de fleste af vores kursister i november 2010. Svarprocent var på mere end 60 %, hvilket sikrer, at vi kan anse undersøgelsesresultatet for repræsentativ.

Vores samlede gennemsnit for den generelle tilfredshed med Studieskolen ligger på 4.26 ud af 5 mulige, hvilket fortæller, at Studieskolen fastholder det gode ry, den har haft gennem mange år. Vi bliver opfattet som en seriøs undervisningsinstitution, hvor kursisterne bliver mødt med respekt og får sprogundervisning på højt niveau. Vores administrative og pædagogiske personale får meget positive tilbagemeldinger, og vores nye hjemmeside ser ud til at leve op til vores kursisters forventninger.

Undersøgelsen var både kvantitativ og kvalitativ, sådan at der udover at krydse af i felter var mulighed for at give kommentarer til de enkelte punkter. Siden evalueringen har vi arbejdet internt med både de kritiske og de konstruktive kommentarer. Alle lærere har set deres holdevalueringer og haft en opfølgende samtale med sprogkonsulenten.

Fremover vil vi hvert efterår lave tilfredshedsundersøgelse blandt alle vores kursister på samme måde som den netop gennemførte.

Sprogtest

Studieskolen Fremmedsprog har på hjemmesiden i flere år tilbudt en mindre test i de større sprog. Denne test tages af mange tusinde mennesker hvert år og følges ofte op af vejledning fra fagets konsulent. Ved årsskiftet fik vi adgang til en ny og meget grundig sprogtest, da det store såkaldte Nordplus-udviklingsarbejde bar frugt. Studieskolen har været involveret i dette udviklingsarbejde siden 2008 sammen med Folkeuniversiteterne i Sverige og Norge.

Sprogtesten er en indplaceringstest, som kan tages i de fem europæiske hovedsprog (engelsk, fransk, italiensk, spansk og tysk) samt svensk. Testen er knyttet til den europæiske referenceramme og er en blanding af selvevaluering og konkret test. Vi venter os meget af denne testmulighed, både at kunne hjælpe vores kursister til bedre at finde det rigtige indplaceringsniveau, men også, at vi i højere grad kan spare den tid, vi ellers har brugt på tidskrævende personlig vejledning. Personlig vejledning er et af Studieskolen Fremmedsprogs kendetegn, og den vil vi bevare, nu kan vi blot gøre det hurtigere og mere kvalificeret.

Samarbejdspartnere

I 2010 indgik vi en aftale om strategisk samarbejde Københavns Hovedbibliotek, hvilket vi allerede nu har haft glæde af. Biblioteket har leveret en række link-pakker med relevante links til vores sprogkurser. Dem har vi nu mulighed for at tilbyde vores kursister som et ekstra gratis materiale. Link-pakkerne er blevet til i dialog mellem Hovedbibliotekets fageksperter og Studieskolens undervisere. Vi har haft besøg af en bibliotekar på et lærermøde, hvor vi præsenterede de muligheder samarbejdet giver for både undervisere og kursister. Vi planlægger flere større debatarrangementer med Hovedbiblioteket.

Kursusaktivitet

Efterårets store satsning var erhvervssprogkurser. Vi udviklede og tilbød en række kurser med særligt henblik på erhvervslivet.

For at gøre opmærksom på vores nye tiltag indgik vi et samarbejde med bl.a. Dansk Industri, med hvem vi afholdt det stort anlagte arrangement *Lost in translation* den 13. oktober i Dansk Designcenter. Arrangementet trak ca. 130 tilhørere, og der var indlæg fra henholdsvis Vestas og Danisco om behovet for at kunne sprog, når man vil trække ordrer hjem til Danmark. Aftenen sluttede med en veloplagt paneldebat om sprog og international handel og samarbejde med deltagere fra både erhvervsvirksomheder og højere uddannelser. Dagens budskab kan måske opsummeres ganske kort med sætningen, som Tore Håkonsson fra Vestas bidrog med "*Ønskes: Ingeniører med sprogkunnen*". Arrangementet blev filmet og kan ses i uddrag på YouTube.

Vi oprettede kurser i fem erhvervssprog dog med ret få deltagere, og det er stadig ikke en satsning, der har båret konkret frugt. Vi tror og håber dog, at Studieskolen får en større og større plads også i erhvervslivets bevidsthed.

En anden satsning på kursusområdet var kurser indenfor den såkaldte oplevelsesøkonomi: sprog og madlavning, sprog og litteratur, sprog og rejser, sprog og musik og sprog og film. Vores erfaringer er, at disse kurser tiltrækker nogle kursister – ikke så mange som vi kunne ønske – men at indsatsområdet har været økonomisk selv bærende, når vi ikke medtæller den store indsats afdelingens konsulenter har gjort for at gennemføre kurserne.

Vi kan fremover trække på de erfaringer, vi nu har med at udbyde undervisning indenfor sprog kombineret med kulturelle oplevelser på de områder, hvor det er meningsfuldt og rentabelt.

Vi har afholdt en række mere festlige arrangementer især på de store sprogområder. Vi har inviteret vores kursister til italienske fester med operaindslag, til fransk rendez-vous, og til spanske tapas.

Aktivitet.

	2009	2010
Antal underviste timer	15.228	14.816

Cambridge eksamener

Studieskolen er testcenter for Cambridge University's engelskprøver. Der blev i 2010 gennemført eksamener i First Certificate in English, Certificate in Advanced English, Certificate of Proficiency in English, Business English Certificate, Preliminary, Vantage og Higher. Ved sommerekksamen var der 246 kandidater og i december 15, hvilket er sammenligneligt med antallet i 2008. Eksamener blev afholdt i København, Århus, Vejle og på to efterskoler i Sønderjylland, Skovlund og Askov.

Studieskolens Danskafdeling (dansk for udlændinge)

2010 begyndte med et svagt fald i tilgangen af kursister. Den internationale krise påvirkede i årets allerførste måneder søgningstallet til afdelingen. Antallet af modultilvækster faldt i forhold til prognosen, og dermed ændredes de økonomiske forventninger til årets resultat. I forbindelse med indførelse af nye finansieringsregler fra 2011 blev der sammen med forvaltningen i Københavns Kommune udført et udredningsarbejde, der skulle belyse, hvilken effekt delt modulbetaling, dvs. udbetaling af halvdelen af modulbetalingen ved kursistens påbegyndelse af et modul og resten ved bestået modultest, ville få på sprogcentrenes økonomi og især likviditet. Resultatet af dette arbejde viste, at sprogcentrenes økonomi fra 2011 ville blive betydelig mere anstrengt. For at afbøde det aktuelle fald i antallet af modultilvækster og geare afdelingen til mere anstrengte økonomiske forhold, intensiveredes arbejdet med at gøre driften af afdelingen mere rentabel. Der blev sat ind på to områder: a) reduktion i antallet af fastansatte lærere, og b) øget fokus på rationaliseringsbestrebelse i de administrative arbejdsgange. Punkterne uddybes i afsnittet Udfordringer til rentabilitet.

Studieskolens Danskafdeling har som bekendt som det eneste sprogcenter i Danmark tilladelse til kun at udbyde Danskuddannelse 3. Med den progression, der er defineret i danskafdelingens profil, er kravene til kursisternes indlæringskapacitet ganske høje. Det betyder, at Studieskolen har det laveste forbrug af kursisttimer pr. bestået modul, men det betyder til gengæld også, at Studieskolen bliver ringere honoreret i forhold til de øvrige sprogcentre. Studieskolens Danskafdeling er sammen med Hellerup Sprogcenter de to billigste sprogcentre i Danmark på Danskuddannelse 3. Dette har tvunget danskafdelingen til at være meget strømlinet i tilrettelæggelse af undervisningen og administrationen af denne. Samlingen af undervisningen i Gothersgade-Borgergade, hurtigere gennemløb af modulerne og effektivisering af administrative procedurer er tiltag, der fortsat skal gøre Studieskolens Danskafdeling konkurrencedygtig – også under den nye lovgivning.

Intro-dansk

Den nye danskundervisningslov introducerede de såkaldte intro-danskkurser pr. 1. juli 2010. Intro-dansk er et undervisningstilbud, der er designet for udlændinge, der kommer til Danmark med henblik på at varetage (midlertidigt) arbejde her. Udlændingen kan påbegynde kursus, så snart der eksisterer et regulært arbejdsforhold i Danmark, og det er ikke nødvendigt at afvente de normale procedurer med opnåelse af opholds- og arbejdstilladelse, udstedelse af sundhedskort osv. Københavns Kommune valgte i første omgang at lægge denne undervisning på de eksisterende sprogcentre med henblik på senere at sende undervisningen i annoncering det, som det kaldtes. Intro-danskundervisningen kan ikke sendes i regulært udbud, da betalingen for undervisningen er bekendtgørelsesfastsat.

Medio august havde ingen sprogcentre fået etableret intro-danskkurser bl.a. fordi reglerne for iværksættelse af undervisningen var ganske vanskelige at håndtere. Men da det var meget magtpåliggende for forvaltningen, at denne undervisning kom i gang, udbød Studieskolen intro-danskkurser og har til dato oprettet flere kurser end alle andre københavnske sprogcentre tilsammen. Mulighed for etablering af intro-danskkurser er en fremragende idé i opgangstider, hvor arbejdskraften som i 2006-2007 søgte mod Danmark i meget stort tal, men i dag er formålet med kurserne sværere at få øje på, og de er administrativt belastende, fordi de ikke passer ind i de øvrige kursusforløb.

Center for Internationalisering og Parallelsproglighed

Studieskolens samarbejde med Center for Internationalisering og Parallelsproglighed om udbud af danskundervisning for universitetets udenlandske ansatte af alle kategorier fra ph.d.'er til professorer er lagt i fastere rammer, og der er indgået en regulær samarbejdsaftale med centret, der forpligter Studieskolen til at levere danskundervisning på fakulteterne og forpligter centret til at stå for efteruddannelse af det pædagogiske personale.

Undervisning på kursisters arbejdsplads har tendens til at blive opfattet mindre seriøst end den programundervisning, som Studieskolens Danskafdeling i øvrigt tilbyder. De kursusansvarlige på centret og Studieskolen arbejder intenst på at få disse kursusforløb til at fungere; men mange af de universitetsansatte udlændinge er så stærkt engageret i deres forskningsforpligtelse, der ofte indebærer rejseaktivitet, at det kan være svært for dem "at passe" danskundervisningen på det forventede niveau.

Prøveafholdelse

Danskuddannelse 3 afsluttes for de fleste kursisters vedkommende med Prøve i Dansk 3. I 2010 deltog 454 prøvetagere i denne prøve og 160 prøvetagere i Studieprøven. Det er en stor stigning i forhold til tidligere. Prøveafviklingen er meget ressourcekrævende på alle niveauer: i sekretariatet, blandt lærerne og på ledelsesniveau. Sammen med vores forretningsudvikler arbejder vi på at få strømlinet prøveadministrationen. Selve eksamensafviklingen er ressourcetung, og det er der ikke meget at gøre ved.

På de fleste sprogcentre er det muligt at aflægge den skriftlige del af prøven på computer. Studieskolen har åbnet mulighed for det på Studieprøven, men Prøve i Dansk 3 har et sådant omfang, at vi ikke tør gå i gang med det.

Aktivitet

	2008	2009	2010		Relation 2009/2010
Antal underviste timer	31.932	35.622	36.423	+801	+ 2,2 %
Antal opnåede moduler	3.815	3.964	3.637	- 327	- 8,2 %

Som det fremgår af oversigten har kursisterne i 2010 forbrugt flere undervisningstimer for at opnå modultilvækst end i 2010. Antallet af forbrugte lærertimer er steget med godt 2 %, mens antallet af beståede moduler er faldet med godt 8 %. Der er flere grunde til dette ringe resultat. En hovedårsag er, at flere og flere kursister ikke følger danskundervisningen som en lineær uddannelse, hvilket det bekendtgørelsesmæssigt er tænkt som; men går til dansk på den måde som fremmedsprogsundervisningen følges, nemlig i kursusforløb, der afbrydes, når det ikke længere er foreneligt med privat- eller arbejdsliv, måske især det sidste. Når kursisterne tilmelder sig danskundervisning skriver de under på, at de kender forpligtelserne om fremmøde på 85 %; men ofte er det i forhold til arbejde og studier umuligt at gennemføre undervisningen med et sådant fremmøde. Afbrudte undervisningsforløb medfører totalt set et forøget timeforbrug for opnåelse af modultilvækst. I 2009 kostede en modultilvækst 8,98 lærertimer, i 2010 10,01, altså en stigning på godt 10 %, hvilket også betyder en udgiftsforøgelse på 10 %.

Tilfredshedsundersøgelser

Danskafdelingen har i en årrække gennemført tilfredshedsundersøgelser i klasserne. Kursisterne udfylder et spørgeskema i de sidste ti minutter af en undervisningsgang, mens læreren er gået. En af kursisterne samler alle skemaer og afleverer dem i dertil indrettede postkasser. Det sikrer en optimal anonymitet.

Lærernes tilrettelæggelse af undervisningen er virkelig godt evalueret med et gennemsnit på ca. 5,25 ud af maksimum 6. Også når kursisterne skal vurdere, om undervisningen dækker de sproglige behov, som de har, er scoren høj. Ikke alle moduler er dog lige velevaleret. Vi skal arbejde med de eksamensbærende moduler, hvor tilfredsheden er mindre. Her er selve eksamensformen måske for styrende for undervisningen, og kursisters reelle undervisningsbehov bliver nedprioriteret.

Pædagogisk aktivitet

Gennemsnitskursisten i Studieskolens Danskafdeling bliver bedre og bedre uddannet og efterspørger derfor en hurtigere progression end tidligere, hvilket betyder, at produktionen af nye undervisningsmaterialer til stadighed er absolut nødvendig. En nyproduktion af

materialer er desuden begrundet i behovet for at omlægge alt supplerende materiale (lydbånd, video osv.) til digital form, men også ønsket om en fornyelse af den pædagogiske tilgang og de emnemæssige områder står højt på ønskelisten

Mikael Køneke og Lone Nielsen arbejder fortsat på udgivelse af det nye begynderbogssystem: På Sporet. På Sporet 1 bliver anvendt i fuldt omfang på modul 1, og På Sporet 2 vil blive udgivet primo 2011. Dette materiale har en væsentlig hurtigere progression end de tidligere begyndermaterialer. På dagholdene kan kursisterne nu aflægge modultest 1 efter blot seks ugers undervisning, hvilket giver en væsentlig økonomisk gevinst. Nogle lay-out-mæssige problemer i materialerne vil blive forsøgt løst ved udgivelse af fremtidige oplag.

Bodil Jeppesen og Grethe Maribos nyeste bog: Det kommer! er blevet meget vel modtaget af både lærere og kursister. Efter en kortere produktionspause er Bodil Jeppesen og Grethe Maribo nu i gang med at fortsætte produktionen af lærebøger til modul 4.1, ligesom Birte Langgaards seneste lærebog er tæt på udgivelse. Dette materiale er til modul 4.2. På grund af den mere anstrengte økonomi vil det i fremtiden være sværere for danskafdelingen at afsæ midler til frikøb af lærebogsproducerende undervisere.

Strategien for danskafdelingen er en intensiv satsning på udvikling af undervisningen og via søgeordsoptimering på Google at gøre synligheden af afdelingens hjemmeside bedre. Endvidere arbejder vi konstant på at designe hjemmesiden, så ansøgere og kursister får svar på de spørgsmål, de måtte have. For at forbedre kontakten til kursisterne er der også oprettet en Facebook-profil. Vi mener via disse tiltag at ramme det segment af udlændinge, der er danskafdelingens kernekursister. Danskafdelingen har ikke noget budget til selvstændig annoncering, og det er svært for danskafdelingen at være meget aktiv med reklame, når afdelingen kun henvender sig til et relativt smalt udsnit af de herboende udlændinge – nemlig de allerbedst uddannede.

Nye udfordringer

Som tidligere beskrevet har Danskafdelingens kursistgruppe højere og højere uddannelsesniveauer. Det betyder ændring i adfærd. Kursisterne ønsker danskundervisning i de perioder, hvor de ikke foretager sig noget andet, og de ønsker stor fleksibilitet. Man kan så vælge at fastholde fleksibiliteten, som vi har nu, nemlig at lade kursisterne ideligt påbegynde og afbryde kursusforløb eller søge at tilpasse undervisningen, så den kan følges, selv om kursisten ikke kan afsætte så megen tid til fremmøde. Danskafdelingen har besluttet at satse på begge strategier.

For de kursister, der kun kan afsæ begrænset tid til fremmøde, udvikler vi et materiale til blended learning, Danish to Go. Materialeproduktionen er kommet godt i gang, og der satses på at fremstille on-line-materiale hovedsagelig til indlæring af de receptive færdigheder, mens de produktive færdigheder i hvert fald disciplinerne mundtlig kommunikation og fri skriftlig fremstilling stadig må foregå med lærerkontakt i form af klasseundervisning og fjernundervisning, men så med færre fremmødegange end ellers. Med dette projekt ønsker danskafdelingen at få en yngre gruppe lærere i gang med materialeproduktion for at sikre, at der fremover vil være et vækstlag, der kan være primus motorer i den langvarige produktion af materialer, som har fundet sted i Studieskolens

Danskafdeling. UNI-C ved Lene Rybner og Par No 1 står henholdsvis for udførelse af den tekniske platform og lay-out af materialet. Projektudviklingen er som sagt godt i gang, men er blevet forsinket i forhold til de første – måske for optimistiske planer – og derfor har vi måttet henlægge midler fra 2010 til projektarbejdet i 2011.

For de kursister, der stadig følger den traditionelle undervisning med to mødegange ugentligt, vil vi forbedre vores intranet, således at disse kursister kan serviceres, hvis de har måttet være fraværende.

Udfordringer til rentabilitet

Som beskrevet indledningsvis har danskafdelingen fået større udfordringer til rentabiliteten. Det betød, at tre fastansatte lærere blev varslet fyret i foråret 2010. Samarbejdet med CIP betød dog, at der kunne oprettes en deltidsstilling til en af dem, så vi kun kom til at sige farvel til to.

Effektivisering og rationalisering af Studieskolens fælles sekretariat prioriteres meget højt, og der er brugt og vil blive brugt mange ressourcer på at omlægge administrative rutiner fra papirarbejde udført af hænder til it-kørsler, der automatisk kan tilgå bogholderi og andre implicerede.

Danskafdelingen er meget tyndt besat på ledelsesområdet. Der er kun ansat en forstander og en souschef. Når afdelingen har været tilbageholdende med at øge antallet af ansatte – også på ledelsesniveau - er det for at holde fokus på rentabiliteten. For at fastholde og i bedste fald nedbringe de administrative omkostningsniveau trods øget efterspørgsel på administrativ kursistservice arbejdes der intenst på at strømline alle administrative procedurer. Her har Studieskolens forretningsudvikler en helt central rolle.

Foreningens medarbejdere.

I 2010 var der tilknyttet tæt ved 200 medarbejdere i Foreningen Studieskolen. Lærerne i dansk er for en stor dels vedkommende fastansatte og en del på fuld tid, i fremmedsprogsafdelingen er der stort set udelukkende deltidsansatte. I administrationen er der 12 fastansatte og et antal deltidsansatte vikarer, aftenbetjente.

Bestyrelsen i 2010

Studieskolens bestyrelse bestod i 2010 af følgende: KU, humaniora: Steen Schousboe, Agnes Thulstrup Henriksen; KU, naturvidenskab: Jeppe Eimose Larsen; Studieskolens konsulenter: Christoph Schepers; Studieskolens fremmedsproglærere: Diana-Letitia Bang-Udesen, Birgitte Hertz (næstformand); Studieskolens dansklærere: Mette Hansen, Esben Lydixen; Studieskolens administrative personale: Alex Starzec; Fremmedsprogs deltagerrepræsentant: Marina Nørlyng; og fra valggruppen andre: John E. Andersen, der er formand for bestyrelsen.